

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor / Instructora: Jesús Ricardo Waked Otálora

Semana: 30 de junio al 04 de julio de 2020

Nombre del programa y No de Ficha: Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras. Ficha 2068705

Actividades realizadas:

1. Reunión equipo ejecutor de la ficha 2068705:

Objetivo: reunión equipo ejecutor ficha 2068705

CIUDAD Y FECHA: Tunja, 30 de junio de 2020

HORA DE INICIO: 02:00 P.M.

HORA FINALIZACIÓN: 03:00 P.M.

LUGAR: Trabajo en casa. Google Meets

TEMAS:

1. Trazabilidad de la ficha 2068705
2. Revisión Centro de calificaciones Territorium y Juicios de evaluación en Sofía Plus
3. Asistencias, novedades y casos especiales de aprendices

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisión de la trazabilidad de la ficha de acuerdo con la programación del área
2. Revisión registro de centro de calificaciones Territorium y reportes de juicios de evaluación en Sofía Plus
3. Revisar novedades y casos especiales de aprendices

El equipo ejecutor de la ficha 2068705 está conformado por los instructores: Luz Adriana Forero Robayo, Jesús Ricardo Waked Otálora y Jorge Antonio Hurtado Neira quien a su vez es el Gestor de esta ficha.

1. Trazabilidad:

El gestor muestra la trazabilidad por competencias y resultados.

2. Juicios de evaluación:

Se revisaron los juicios de evaluación. Se confrontó información contenida en el Reporte de Juicios de Evaluación emitido por senasofia al 30 de junio de 2020

3. Novedades aprendices:

Las novedades de los aprendices con el instructor Ricardo Waked Otálora son las siguientes:

Continúo teniendo inconvenientes con los siguientes aprendices que no presentan varias evidencias:

1. ADRIANA CAROLINA GAVIRIA CASTRO
2. VERONICA NAJAR SOSA (manifestó haberse retirado de formación)
3. KELLY JOHANA SIERRA CONTRERAS

Los siguientes aprendices nunca han presentado evidencia alguna:

1. ALEXANDER ORTIZ JIMENEZ
2. ANDRES FELIPE ROJAS MORENO
3. YOLEIDA JULIO TRISTANCHO
4. OLMAN JAVIER ALARCON PEREZ

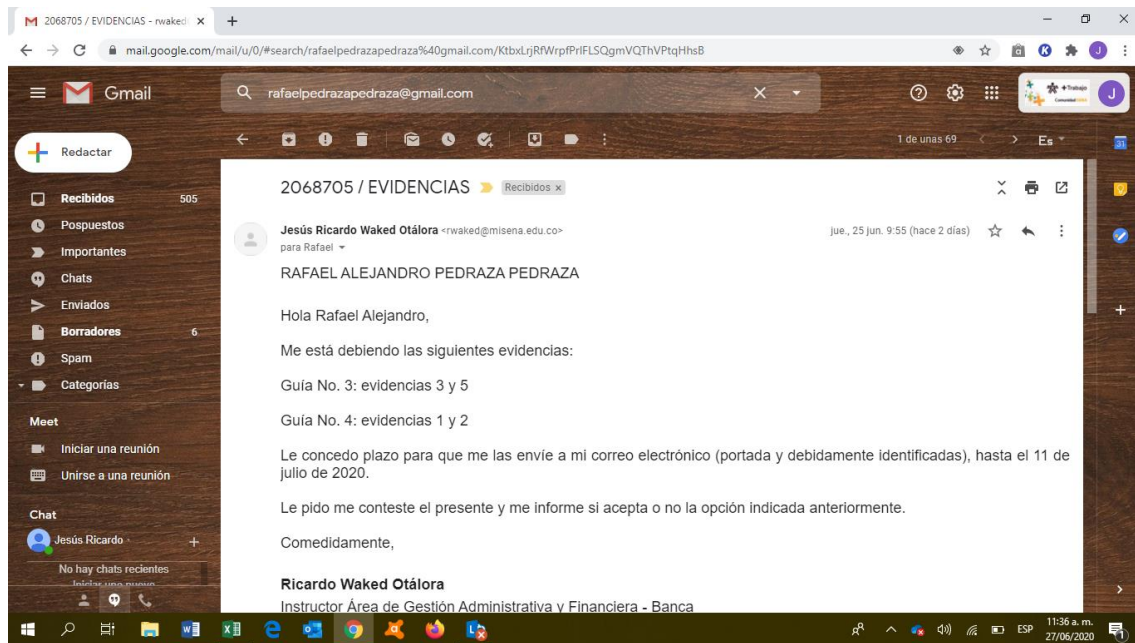
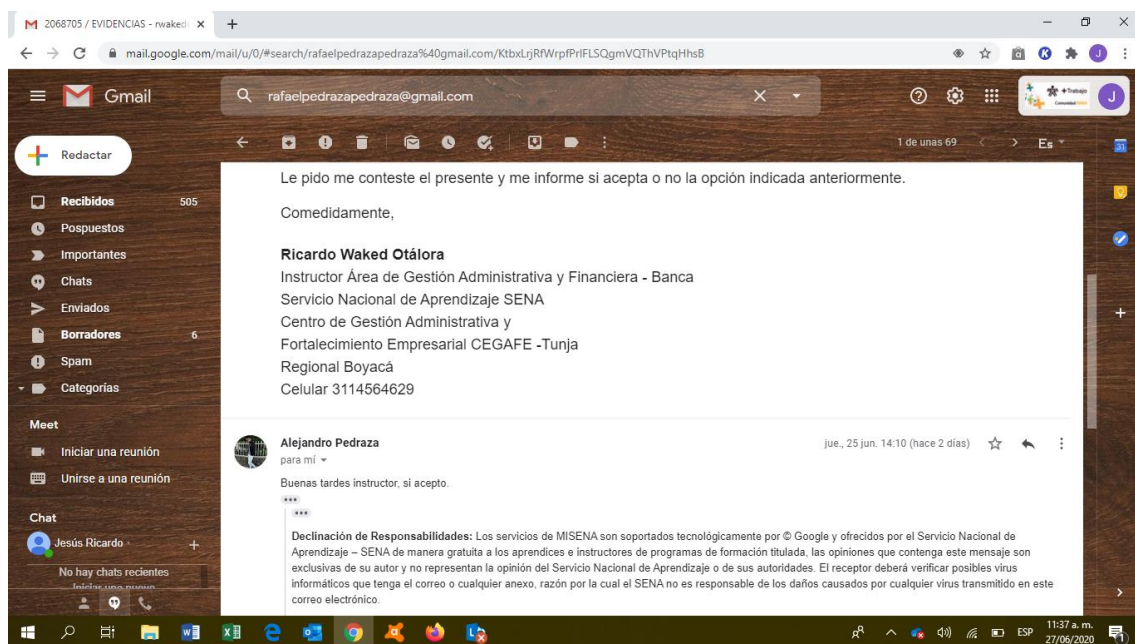
Observaciones:

Envié correos (25 de junio de 2020) ofreciéndoles actualizar evidencias antes del 11 de julio y aceptaron:

1. Rafael Alejandro Pedraza

Guía No. 3: evidencias 3 y 5

Guía No. 4: evidencias 1 y 2

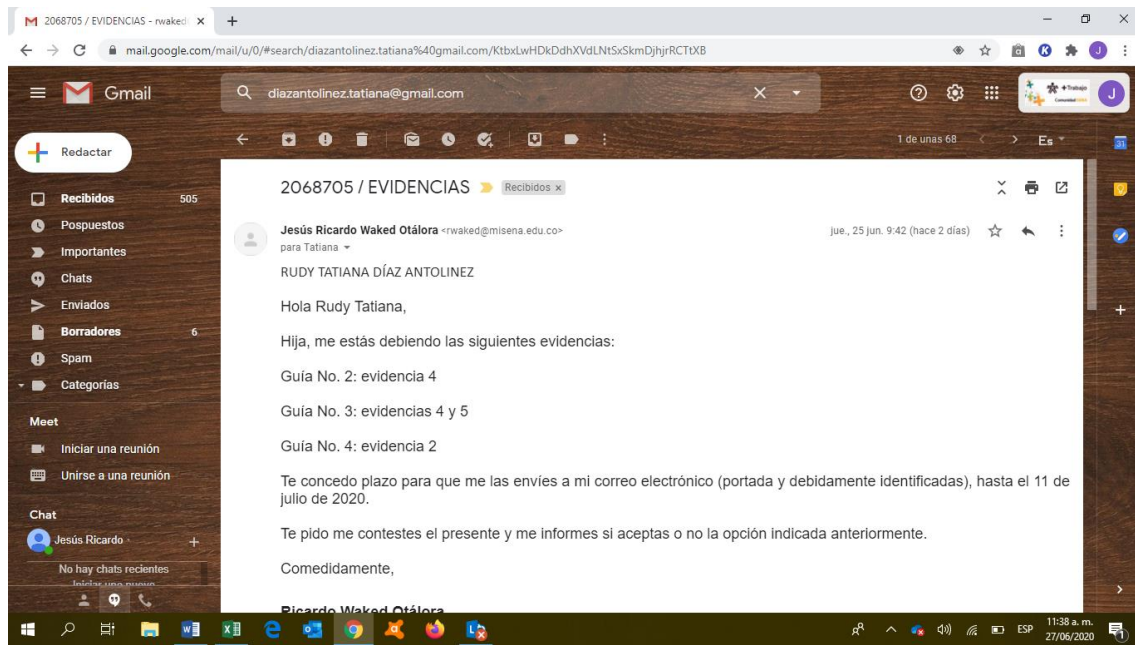
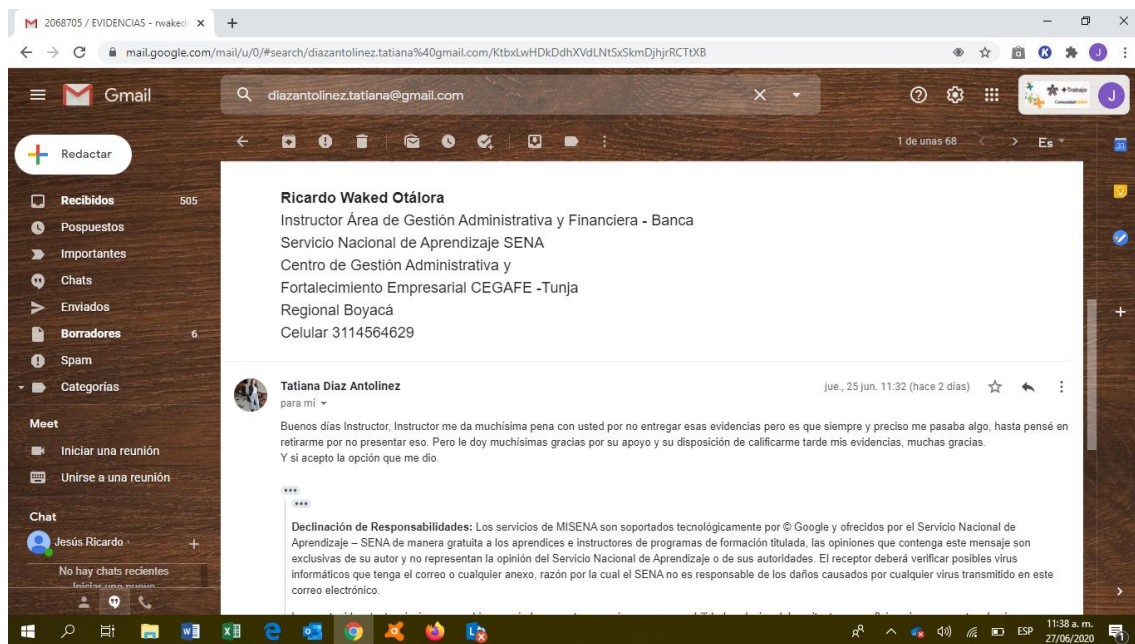


2. Rudy Tatiana Días Antolinez

Guía No. 2: evidencia 4

Guía No. 3: evidencias 4 y 5

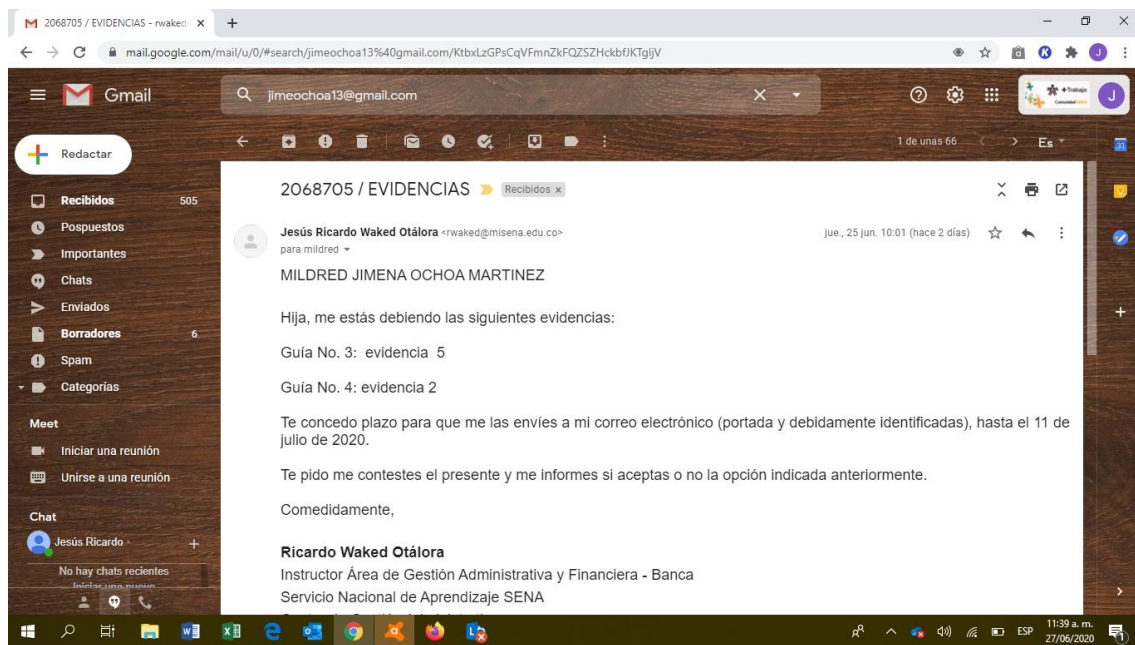
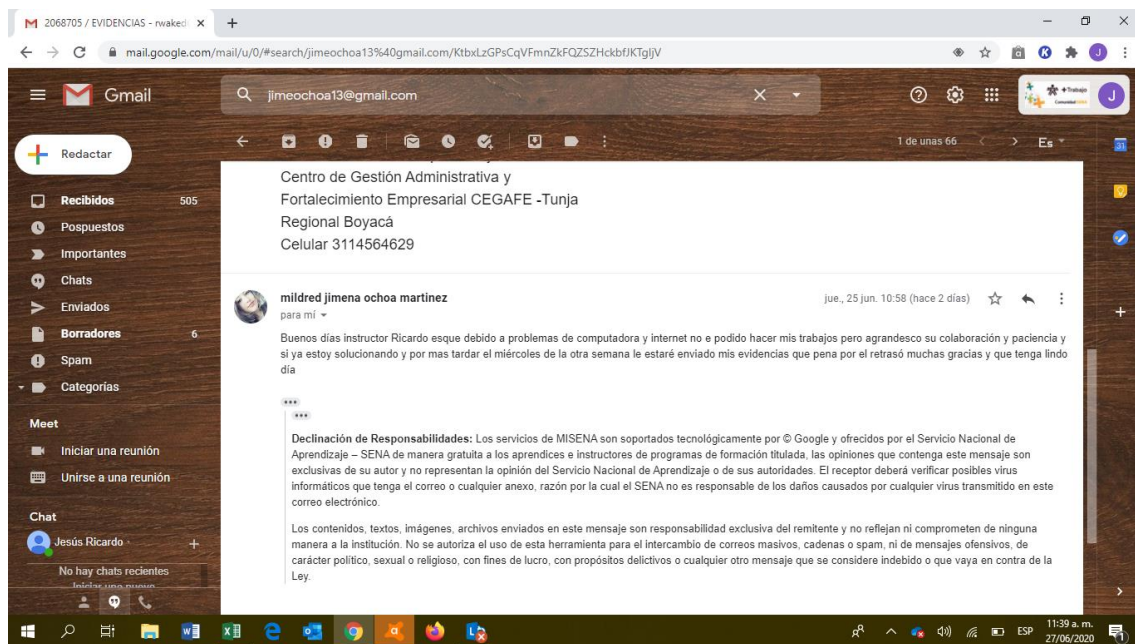
Guía No. 4: evidencia 2



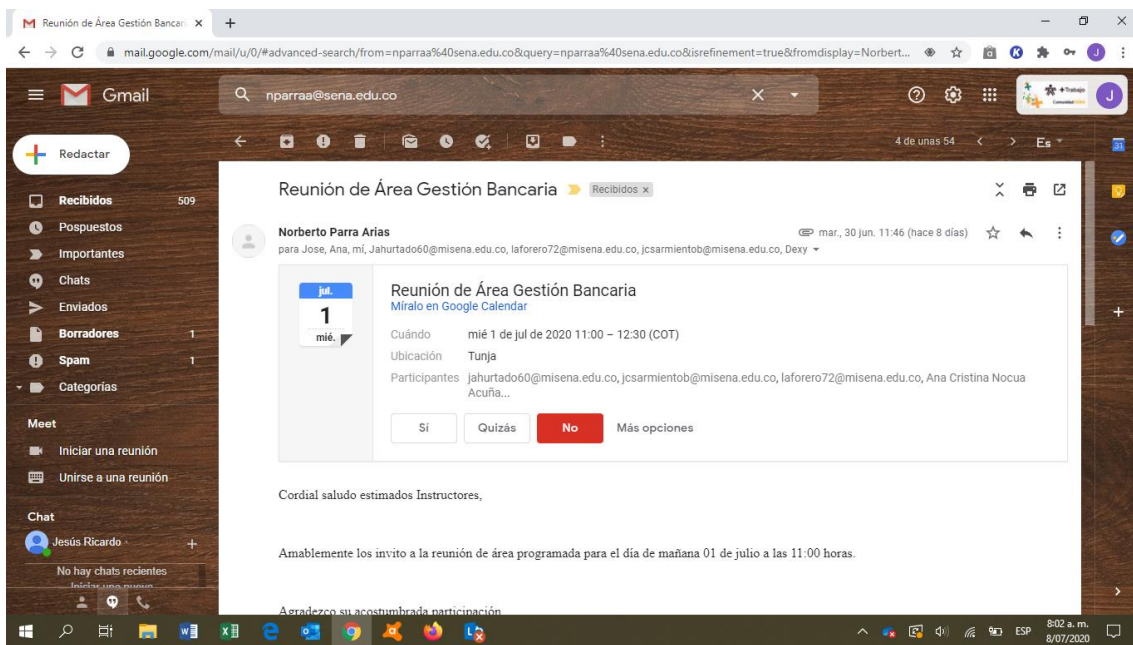
3. Mildred Jimena Ochoa Martinez

Guía No. 3: evidencia 5

Guía No. 4: evidencia 2

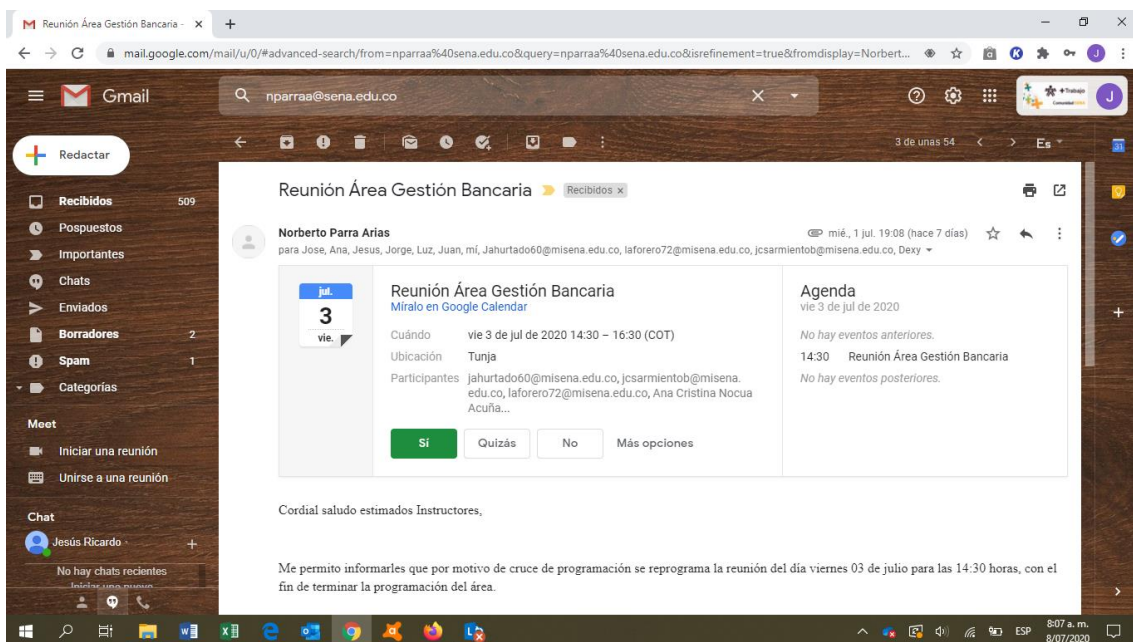


2. Reunión de área de Gestión Administrativa y Financiera – Banca martes 01 de julio de 2020:



Se llevó a cabo la reunión del área de Gestión Administrativa y Financiera – Banca bajo la dirección del Coordinador Académico, señor Norberto Parra Arias. Asistimos la totalidad de instructores de planta y de contrato. Se trataron temas como el desarrollo de la formación, la participación de los aprendices en el proceso, la situación física y mental de los instructores, etc.

3. Reunión de área de Gestión Administrativa y Financiera – Banca viernes 03 de julio de 2020:



En esta reunion con la asistencia y participación del Coordinador Académico y los instructores de planta y contrato definimos la programación de Julio y Agosto de 2020 y se dieron varios lineamientos referentes a la formación.

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor / Instructora: Jesús Ricardo Waked Otálora

Semana: 06 al 11 de julio de 2020

Nombre del programa y No de Ficha: Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras. Ficha 2068705

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia dar asesoría comercial y financiera que conduzca a la satisfacción de las expectativas y necesidades reales del cliente. Resultado de aprendizaje a alcanzar: Aplicar la política comercial y de crédito de acuerdo con los procedimientos de las entidades financieras

Medio utilizado: correo electrónico y plataforma Territorium

Temas tratados:

1. Programación de la ficha para julio y agosto de 2020
2. Revisión de evidencias por parte de los aprendices

Descripción de las actividades realizadas:

1. Participé en la definición de la programación de la ficha para Julio y Agosto de 2020
2. Revisé evidencias de los aprendices

Evidencias por actividad realizada:

1. Definición de la programación de la ficha para Julio y Agosto de 2020: se elaboró la programación de la ficha, la cual será cargadas en drive y en senasofia por horas instructor por el gestor de la ficha.
2. Revisé evidencias de los aprendices: ninguno de los aprendices que deben evidencias se contactó conmigo. Claro que tienen plazo hasta el 11 de Julio de 2020 para hacerlo.

Link donde se dispuso el material de apoyo:

Novedades: (participación de aprendices, conectividad, entre otros):